



423950 пгт Уруссу Ютазинского района РТ  
ул. Пушкина, дом №22А  
Тел./факс (85593) 2-70-93  
E-mail: [u-scool3@mail.ru](mailto:u-scool3@mail.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31 августа 2023 года

№204

### Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45(редакция от 25.03.2019г., с изм. и доп. ступ. в силу с 01.01.2020г.), Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 06.09.2014г. № 648, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2019г. №724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год», Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 25.08.2023 года № 1306 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2023 году» и в целях обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу для работы в МБОУ «Урусинская СОШ №3» для организации льготного питания обучающихся из социально незащищенных семей Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района №1306 от 25.08.2023г.
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Урусинская СОШ №3» (Приложение 1)
3. Утвердить график питания обучающихся в столовой (Приложение 2).
4. Определить стоимость питания на одного обучающегося 5-11 класса с 01.09.2023г. в размере 60 рублей 26 копеек, в том числе:
  - субсидии в размере 8 рублей 58 копеек в день на одного обучающегося в период обучения,
  - сумма родительских взносов в размере 51 рубль 68 копеек в день на одного обучающегося в период обучения.
5. Определить стоимость питания на одного обучающегося 1-4 класса с 01.09.2023г. в размере 62 рублей 58 копеек, за счет выделенных средств РФ и

РТ (Указ Президента Российской Федерации от 15.01.2020г. №ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020г. до 01.09.2023г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования).

6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся (работа с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка), выдача продуктов по меню повару, учет продуктов питания, ежедневная сверка по остатку продуктов, своевременная подача заявки на продукты, заполнение журнала выдачи продуктов, бракеражного журнала, ведение документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам) заведующего производством Поставщика услуг.

7. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся, организацию приема пищи в столовой учащимися и ежемесячный сбор отчетов по оплате за горячее питание с предоставлением информации по должникам в МКУ «Отдел образования» на заместителя директора по ВР Пройдакову С.В.

8. Назначить ответственными за поведение учащихся в столовой, разъяснение о правильном питании и учет количества питающихся в каждом классе по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, проведение соответствующей работы с родителями по оплате за горячее питание на классных руководителей.

9. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:

- Тагирова Л.М., директор школы,
- Пройдакова С.В., заместитель директора по ВР,
- Исламов Р.М., заместитель директора по АХЧ.

10. Утвердить список на обеспечение обучающихся бесплатным питанием на второе полугодие 2023 года в количестве 22 человека (Приложение 3).

11. Создать и утвердить:

- состав комиссии по организации питания учащихся (Приложение 4);
- состав бракеражной комиссии (Приложение 5);

12. Организовать дежурство учителей в столовой (Приложение 6).

13. Утвердить двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов по МБОУ «Уруссинская СОШ №3», взяв за основу двухнедельное меню для образовательных учреждений города Уруссу Республики Татарстан с 2023 года, согласованное начальником отдела образования с территориальным отделом Роспотребнадзора и Поставщиком услуг (Приложение 7).

14. Принять для работы примерное 12-дневное меню (сезон-осенний) для организации бесплатного горячего питания (горячих завтраков) для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год, утвержденное МОиН РТ и согласованное с Управлением Роспотребнадзора по РТ (Приложение 8).

15. Возложить ответственность на заведующего производством Поставщика услуг за:

- соблюдение двухнедельного меню для учащихся 5-11 классов и примерного двенадцатидневного меню для учащихся начальных классов;
- осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- внесение записи в бракеражном журнале при отсутствии медицинской сестры.

16. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Исламова Р.М. за:

- ведение учета питания по категориям учащихся;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- прием качественной продукции с сопутствующими документами от поставщиков;
- ежедневную выдачу продуктов поварам, согласно утвержденного меню;
- оснащение кухонным инвентарём и посудой.

17. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- составление списка обучающихся охваченных горячим питанием, согласно заявления родителей, заключения договоров с родителями на горячее питание и предоставления данных списков на утверждение заместителю директора по ВР Пройдаковой С.В.

- ведение контроля и учёта питания учащихся по категориям;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счёт средств местного бюджета;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

18. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на заместителя директора по АХЧ Исламова Р.М.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.М. Тагирова